

Die **Evangelische Christuskirchengemeinde Kelsterbach**  
sucht zum 1. Juli 2018 oder später eine/n

**Sekretär/in im Gemeindebüro**  
mit 17 Wochenstunden (Teilzeit)

Was Sie mitbringen sollten:

- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit für Menschen
- Organisationstalent und Ordnungssinn
- gute PC-Kenntnisse (MS Office) und Rechtschreibung
- Bereitschaft zu Schulungen im kirchlichen EDV-Wesen
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Was Sie erwartet:

- Vergütung nach der Kirchl. Dienstvertragsordnung (KDAVO)
- Flexible Arbeitszeiten
- Selbstständiges Arbeiten in einem freundlichen Team

Weitere Infos und Kontakt: Pfarrer Nico Kopf  
(Tel. 06107-4573)

Bewerbungen werden bis 27. April 2018 erbeten an:  
Kirchenvorstand der Ev. Christuskirchengemeinde  
Herrn Pfarrer Nico Kopf  
Albert-Schweitzer-Str. 30, 65451 Kelsterbach  
Tel. 06107-4573, E-Mail: [pfarrer.kopf@t-online.de](mailto:pfarrer.kopf@t-online.de)