



## EVANGELISCHER REGIONALVERWALTUNGSVERBAND STARKENBURG-WEST

Die **Evangelische Regionalverwaltung Starkenburg-West** erfüllt als mittlere Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) zahlreiche Dienstleistungsfunktionen in den Bereichen Finanzen, Personal, Kindertagesstätten und Liegenschaften für die Dekanate Bergstraße, Groß-Gerau – Rüsselsheim und ihre Kirchengemeinden. Sie nimmt verschiedene gesamtkirchliche Genehmigungsaufgaben gegenüber den Einrichtungen der Verwaltungsregion wahr. Die Regionalverwaltung ist zudem eines von drei Bearbeitungszentren in der EKHN für derzeit 13 Diakonie- und Sozialstationen der ambulanten Pflege.

Wir **suchen**, zur Verstärkung unserer EDV-Abteilung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### EDV-Koordination (m/w/d)

in Teilzeitanstellung im Umfang von 50 % einer Vollzeitstelle (entspricht z. Zt. 19,5 Wochenstunden)  
zunächst für 2 Jahre befristet

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Hardware Beschaffung und Betreuung
- Software Überprüfung, Aktualisierung, Lizenzenverwaltung, Dokumentation
- Organisation und ggf. Durchführung von Schulungen intern, extern
- Netzwerkadministration
- Überwachung von Datenschutz und Datensicherheit im EDV-Bereich
- Beratung der Mitarbeitenden
- Datensicherung
- Auswertungserstellung und Formularwesen (Vorlagenerstellung)
- Zugriffsrechteverwaltung
- Kontaktstelle zum Kirchlichen Rechenzentrum (ECKD)
- Mitwirkung bei der Pflege der zentralen Datenbanken

#### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine Ausbildung im EDV-Bereich und/oder mehrere Jahre Berufserfahrung in der Sie fundierte Fachkenntnisse im Hard- und Softwarebereich erworben haben, insbesondere in den Betriebssystemen und Anwendungsprogrammen u. a. von Microsoft und der allgemeinen und der speziellen Netzwerkadministration. Weiter verfügen Sie über geschulte Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Datensicherheit. Sie sollten sich auszeichnen durch eine sorgfältige Arbeitsweise und bringen Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke gegenüber Mitarbeitenden und Ehrenamtlichen mit.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Stelle in einem motivierten Team und einem modernen Arbeitsumfeld. Die Vergütung erfolgt nach E8 Kirchliche Dienstvertragsordnung (KDO) mit vielfältigen Sozialleistungen und individuellen Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement und werden diese drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

E-Mail an: [RV.Starkenburg-West@EKHN-KV.de](mailto:RV.Starkenburg-West@EKHN-KV.de)

Vorstand des Evangelischen Regionalverwaltungsverbandes Starkenburg-West

Theodor-Heuss- Straße 54a

64579 Gernsheim

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.